



660 S Country Club Rd. • Tucson, AZ 85716

Phone: 520-332-1115 | Email: oakbrookhoa@gmi-tucson.com

Reservation Request for Use of Community Recreation Park
Solicitud de reserva para el uso del parque recreativo comunitario

Name/Nombre: _____

Address/Dirección: _____

Phone/Teléfono: _____ Email/Correo Electrónico: _____

Date and Time of Reservation/Fecha y hora de la reserva: _____

Event Description Descripción del evento: _____

Number of Guests/Numero de invitados: _____ Gated/Cerrado _____ Park/Parque _____

\$100.00 refundable deposit is required at the time of reservation, as well as a \$25.00 non-refundable rental fee.
Please make checks payable to Oakbrook Villas HOA

Se requiere un depósito reembolsable de \$100.00 al momento de la reserva, además de una tarifa de alquiler no reembolsable de \$25.00.
Por favor, haga los cheques a nombre de Oakbrook Villas HOA

Resident agrees they are responsible to ensure all guests follow Rec Area rules; and to indemnify, defend and hold harmless Oakbrook Villas Homeowners Association, and all of their members, directors, officers, and agents from and against any and all claims, lawsuits, liabilities and expenses (including without limitation Attorney's fees & costs) that may arise from acts or omissions of Resident/Private use; and to leave the facilities in the same condition as they were found and remove all trash and debris accumulated during the event; and to report any damage found before, during, and/or after the event. The Community Recreation Park and bathrooms must be left as they were when arriving, for your full deposit to be returned.

El residente acepta su responsabilidad de garantizar que todos los invitados cumplan con las normas del Área Recreativa; y de indemnizar, defender y eximir de responsabilidad a la Asociación de Propietarios de Oakbrook Villas y a todos sus miembros, directores, funcionarios y agentes de cualquier reclamación, demanda, responsabilidad y gasto (incluidos, entre otros, los honorarios y costas de abogados) que puedan surgir de actos u omisiones del uso del Residente o Particular; y de dejar las instalaciones en las mismas condiciones en que las encontró y retirar toda la basura y los escombros acumulados durante el evento; y de informar cualquier daño encontrado antes, durante o después del evento. El Parque Recreativo Comunitario y los baños deben dejarse en el mismo estado en que se encontraban a su llegada para que se le devuelva el depósito completo.

By signing this application, Resident received and agrees to abide by all Rules and Regulations adopted by the Association during the reservation date and time at the facility named. *Please return this signed application to Oakbrook Villas HOA at least two weeks in advance of the date of your requested reservation.*

Homeowner Signature

Date

Al firmar esta solicitud, el Residente acepta y acepta cumplir con todas las Normas y Reglamentos adoptados por la Asociación durante la fecha y hora de la reserva en la instalación indicada. Por favor, devuelva esta solicitud firmada a la Asociación de Propietarios de Oakbrook Villas con al menos dos semanas de anticipación a la fecha de su reserva solicitada.

Firma del propietario

Fecha

\$100.00 refundable deposit and \$25.00 non-refundable rental fee was received _____

Date/Signature

Check# _____ Cash _____ Credit Card _____

Water Yes / No Paid _____

FOR OAKBOOK HOA USE ONLY



660 S Country Club Rd. • Tucson, AZ 85716 • Phone: 520-323-1115

COMMUNITY RECREATION RENTAL RULES

Reservation of gated and park community recreation areas does not guarantee exclusive access. The recreation area remains open to other Oakbrook Villas residents during your event. When renting the enclosed/gated area, you are reserving one grill and one table for your guests. Please be aware of the following guidelines.

1. Homeowners hosting events are responsible for the conduct of their guests.
2. No glass containers are allowed on community recreation premises. This includes the gated and non-gated spaces.
3. City Ordinance states music should be kept at a volume of 70 decibels. This is equal to the volume of a lawnmower or vacuum cleaner.
4. No children under the age of 14 years are allowed in the gated community recreation area without adult supervision.
5. No Pets are allowed in the gated community recreation area.
6. Jumping Castles are allowed.
7. Water related activities are allowed. Use of the water source located inside the gated area is available for a non-refundable charge of \$25.00.
8. The rental space is inspected before and after your scheduled event. Any damage, trash, misuse of the property will be noted. Any additional costs to bring the space to it's original condition may be deducted from your deposit.
9. The Community Recreation (gated) closes at 10pm. Homeowners and guests must vacate, and cleanup completed by 10pm. The park area closes at dusk and must be cleaned and vacated at that time.
10. A copy of your approved reservation form should be available on-site on the day of your event.

CLEAN UP CHECKLIST – Failure to leave the area clean and “ready” for use may result in a deduction of your refund.

- ✓ Dispose of trash in the receptacles provided
- ✓ Wipe tables and benches to remove spilled food, drink and sticky residue
- ✓ Wipe visible spills of food and drink from floor
- ✓ Decorations should be removed including residual strings etc. NAILS SHOULD NOT BE USED IN ANY PART OF OUR RAMADA.
- ✓ If grills are used, clean using the scrapers provided.
- ✓ Ensure both bathrooms are left in good condition and the doors are secured.
- ✓ Ensure both access doors are closed and secured.
- ✓ Clean sweep the deck and turf area to remove all pieces of balloons, confetti and other debris. A broom and dustpan have been placed in the bathroom area for your convenience.

Please report any suspicious activity to the GMI team.

ENJOY YOUR EVENT!

By signing below, you acknowledge you have read the above rules.

Homeowner Signature

Date



660 S Country Club Rd. • Tucson, AZ 85716 • Phone: 520-323-1115

REGLAS DE ALQUILER DE ZONAS RECREATIVAS COMUNITARIAS

La reserva de las zonas recreativas comunitarias cerradas y del parque no garantiza el acceso exclusivo. El área recreativa permanece abierta a otros residentes de Oakbrook Villas durante su evento. Al alquilar el área cerrada/cerrada, usted reserva una parrilla y una mesa para sus invitados. Tenga en cuenta las siguientes normas:

1. Los propietarios que organicen eventos son responsables de la conducta de sus invitados.
2. No se permiten envases de vidrio en las zonas recreativas comunitarias, tanto en las zonas cerradas como en las no cerradas.
3. La ordenanza municipal establece que la música debe mantenerse a un volumen de 70 decibeles, equivalente al de una cortadora de césped o una aspiradora.
4. No se permite la entrada de niños menores de 14 años al área recreativa comunitaria cerrada sin la supervisión de un adulto.
5. No se permiten mascotas en el área recreativa comunitaria cerrada.
6. Se permiten castillos inflables.
7. Se permiten actividades acuáticas. El uso de la fuente de agua ubicada dentro del área cerrada tiene un costo no reembolsable de \$25.00.
8. El espacio de alquiler se inspecciona antes y después de su evento. Se registrará cualquier daño, basura o mal uso de la propiedad. Cualquier costo adicional para dejar el espacio en su estado original se deducirá de su depósito.
9. El área de Recreación Comunitaria (cerrada) cierra a las 10 p. m. Los propietarios e invitados deben desalojar el lugar y la limpieza debe completarse antes de las 10 p. m. El área del parque cierra al anochecer y debe limpiarse y desocuparse a esa hora.
10. Una copia de su formulario de reserva aprobado debe estar disponible en el lugar el día de su evento.

LISTA DE LIMPIEZA: Si no deja el área limpia y lista para su uso, se le deducirá su reembolso.

- ✓ Deseche la basura en los contenedores provistos.
- ✓ Limpie las mesas y bancos para eliminar cualquier derrame de comida, bebida o residuos pegajosos.
- ✓ Limpie los derrames visibles de comida y bebida del piso.
- ✓ Retire las decoraciones, incluyendo restos de cuerdas, etc. NO SE DEBEN USAR CLAVOS EN NINGUNA PARTE DE NUESTRA RAMADA.
- ✓ Si utiliza parrillas, límpielas con los raspadores provistos.
- ✓ Asegúrese de que ambos baños estén en buen estado y que las puertas estén cerradas.
- ✓ Asegúrese de que ambas puertas de acceso estén cerradas y aseguradas.
- ✓ Barrer completamente la cubierta y el área de césped para retirar todos los restos de globos, confeti y otros desechos. Se ha colocado una escoba y un recogedor en el área del baño para su comodidad.

Por favor, informe cualquier actividad sospechosa al equipo de GMI.

¡DISFRUTE DE SU EVENTO!

Al firmar a continuación, usted reconoce que ha leído las reglas anteriores.

Firma del propietario

Fecha